

Przyjęcie -

.....

.....

.....

.....

.....

Czynności związane z organizacją przyjęcia:

1. Przygotowanie do zawarcia umowy (rozmowa wstępna, sporządzenie listy kontrolnej):

-
-
-
-
-
-
-
-
-

2. Opracowanie ostatecznej propozycji (rozmowy i konsultacje):

-
-
-
-
-
-

3. Podpisanie umowy (przyjęcie zlecenia, dalsze czynności):

-
 -
 -
 -
 -
-

Kto może zlecić organizację przyjęcia?

Osoby prywatne:

-
-
-

Institucje:

-
-
-

Hotel:

-
-
-

Przykład zlecenia organizacji przyjęcia:

Restauracja „Szkolna”			
Rodzaj przyjęcia:	80 urodziny pana Tadeusza		
Forma przyjęcia:	zasiadane		
Dane osoby zamawiającej:	Imię i nazwisko	adres	telefon
	Karol Parker	Szczecin, Miodowa 11	091 4334172
Forma płatności:	przelew		
Data przyjęcia:	12 listopada 2010		
Czas trwania:	Rozpoczęcie	Zakończenie	
	18:00	22:00	
Liczba osób:	Dorośli	Dzieci	
	26 osób	8 osób	
Kolejność serwowania potraw	Zakąski zimne	półmisek wędlin, rolada serowa, schab ze śliwką, sałatki: egzotyczna, z mięsem kraba, deska serów masło, pieczywo sos musztardowy, sos tysiąca wysp, grzyby marnowane	
	Zakąski gorące	polenta z sosem kurkowym	
	Zupa	francuska zupa cebulowa	
	Danie zasadnicze	kotlet de’volai talarki ziemniaczane, lekka surówka z rucoli	
	Deser	Tiramisu Tort jubileuszowy	
Napoje	Zimne	Gorące	Alkoholowe
	woda mineralna, napój gazowany Mirinda sok jabłkowy	kawa/herbata cukier, śmietanka	Wino musujące Prosecco
Ustalenia dodatkowe:	Osobny stół dla dzieci		

Przyjęcie nieformalne dla małych grup osób

Kawa i herbata

Rozpoczęcie: Czas trwania:

Forma przyjęcia:

Charakter przyjęcia:

.....
.....
.....
.....

Rola obsługi:

.....

Rola gospodarza:

Przyjęcie dla młodzieży

Rozpoczęcie: Czas trwania:

Forma przyjęcia:

Charakter przyjęcia:

.....
.....
.....
.....

Rola obsługi:

.....

Rola gospodarza:

Przyjęcie dla małych dzieci

Rozpoczęcie: Czas trwania:

Forma przyjęcia:

Charakter przyjęcia:

.....
.....
.....
.....

Rola obsługi:

.....

Rola gospodarza:
