

## Zadanie:

Przygotuj prezentację multimedialną zgodnie z zasadami poznanymi na zajęciach.

Prezentacja musi zawierać:

- 1': slajd – Tytuł prezentacji
- 2': slajd – spis treści/o czym będzie mowa?
- 3'-.....:slajdy – treść opatrzona zdjęciami, schematami, rysunkami wg potrzeb
- przed ostatni slajd – bibliografia
- ostatni slajd – cytata na temat

## Treść do prezentacji:

Lista stanowisk - Marketing / Reklama / PR

**Dekorator marketu** to osoba zajmująca się dbaniem o wystrój marketu. Do jej obowiązków należy także eksponowanie towarów, wykonywanie tablic informacyjnych, drukowanie plakatów, ekspozycja banerów reklamowych i informacji o promocjach, zamawianie materiałów dekoracyjnych oraz dbanie o dekoracje i wystawy marketu.

**Dziennikarz** to osoba, która zbiera oraz analizuje fakty na temat istotnych wydarzeń, zjawisk i następnie przekazuje je opinii publicznej w różnych formach, tj. prasa, radio, telewizja. Charakter pracy zależy głównie od miejsca pracy i tematyki, jaką zajmuje się dziennikarz. Do głównych zadań pracownika tego należy, m.in.: tworzenie treści informacyjnych i merytorycznych zamieszczanych w prasie/mediach, wyszukiwanie źródeł informacji oraz pozyskiwanie atrakcyjnych tematów, dbanie o poprawność merytoryczną materiałów prasowych.

**Fotoreporter** - Zawód fotoreportera polega na przygotowaniu materiału fotograficznego dla redakcji różnych wydawnictw. Fotoreporter to szczególnie rodzaj dziennikarza, który nie opisuje zjawisk słowem, lecz ilustruje je zdjęciami. Stąd najważniejszym narzędziem w jego pracy jest profesjonalny sprzęt fotograficzny, który pozwoli na wykonanie dobrej jakości zdjęć nawet w najtrudniejszych warunkach.

Przed przystąpieniem do pracy fotoreporter musi mieć temat zdjęć. Może go wymyślić sam lub otrzymać zlecenie z redakcji. Temat zdjęć może obejmować wydarzenia, które dzieją się na miejscu lub w bezpośredniej okolicy miejscowości, w której mieści się redakcja. Może się jednak zdarzyć, że w celu wykonania zdjęć fotoreporter będzie musiał odbyć podróż do innego kraju, a nawet na inny kontynent. Zebrany materiał dostarcza do redakcji osobiście lub przesyła za pośrednictwem internetu. Na tym nie kończy się jego zadanie. Fotoreporter nadzoruje wywołanie zdjęć lub skanowanie kliszy, po czym dokonuje ich selekcji, ewentualnie obróbki komputerowej.

Niezależnie od pracy w charakterze fotoreportera może on podejmować dodatkowe działania, jak np. wystawy zdjęć, udział w konkursach fotograficznych itp.

**Hostessa** jest to osoba, której zadaniem jest wspieranie w działaniach promocyjnych firmy na targach, wystawach, imprezach promocyjnych, a także w biurach i urzędach, w klubach i restauracjach, na lotnisku lub w centrum handlowym. Hostessa jest jakby wizytówką swojego pracodawcy. W zależności od potrzeb hostessa pełni różne funkcje: prezenterki produktu, konferansjerki, kelnerki, promotorki, może też pełnić rolę osoby oprowadzającej po targach. Ponadto

przekonuje ludzi o zaletach prezentowanych produktów, zachęca do kupna lub skorzystania z promocji.

**Infobroker** - W czasach najnowszych, czasach przewagi branży usługowej nad produkcyjną i ogromnego znaczenia mediów, najważniejszym dobrem, na które popyt stale rośnie, jest informacja. Infobroker to osoba, która zajmuje się profesjonalnym pozyskiwaniem informacji na zlecenie osób prywatnych, firm, instytucji i organizacji, w oparciu o ściśle wyznaczone kryteria. Infobroker pozyskuje je w oparciu o kontakty, źródła pisane i niepisane znane przeważnie tylko sobie i przekazuje je w formie zwięzłego raportu na ręce zleceniodawcy. Profesjonalizm infobrokera przejawia się w ponoszeniu przez niego pełnej odpowiedzialności za rzetelność i prawdziwość przekazywanych odbiorcy danych, oraz za możliwe wyczerpanie tematu we wszystkich jego aspektach. Infobroker to zawód przyszłości, wciąż mało znany i popularny, jednak z roku na rok pozyskujący coraz większe znaczenie we współczesnym świecie.

**Kierownik badań klinicznych** jest osobą zatrudnioną w laboratorium i prowadzącą badania na potrzeby określonego projektu. Pierwszym zadaniem laboranta jest wykonanie serii prób, na badanym produkcie, substancji lub innym materiale poddanych badaniom. Drugą fazą procesu jest zbieranie otrzymanych rezultatów, analizowanie ich i porównywanie, celem wyciągnięcia wniosków. Wyniki serii prób laborant opracowuje i dokumentuje. Kierownik jest najbardziej doświadczonym spośród laborantów, nadzoruje prace podległych pracowników laboratorium i koordynuje ich działania. Składa także ostateczny raport na ręce zleceniodawcy badań, nanosząc w razie potrzeby ostateczne korekty.

**Kierownik biura reklamy** jest osobą odpowiedzialną za koordynowanie całokształtu działań marketingowych, związanych ze sprzedażą powierzchni reklamowych, posiadanych przez wydawnictwo. Kierownik opracowuje strategię marketingową wydawnictwa, ustala stawki cenowe, planuje działania promocyjne, mające na celu pozyskanie potencjalnych reklamodawców, a także negocjuje warunki podpisywanych umów. Osoba obsadzona na tym stanowisku monitoruje otoczenie rynkowe w poszukiwaniu potencjalnych reklamodawców, a także utrzymuje kontakty z najbardziej istotnymi spośród nich. Kierownik biura reklamy analizuje dostępną powierzchnię reklamową, konstruuje kompleksową ofertę, skierowaną do potencjalnych reklamodawców, zarządza zespołem specjalistów, powołanym do realizowania polityki reklamowej wydawnictwa.

**Kierownik ds. Badań i Rozwoju** - ogólnie rzecz ujmując to osoba, która zarządza projektami i procesami oraz zespołem pracowników w przedsiębiorstwie. Do głównych zadań pracownika tego należy: uczestnictwo we wszystkich stadiach powstawania produktów lub usługi i badaniach oraz przygotowuje rzetelne i aktualne informacje o rynku oraz dane o sprzedaży produktów/ usługi firmy, w celu podejmowania i monitorowania decyzji strategicznych.